

# Tietosuojaseloste

## 1. Rekisterinpitäjä

Nimi: BarCafe Keltainen Aitta Oy  
Y-tunnus: 1876116-6  
Osoite: Aittatori 25  
Postinumero: 90100  
Postitoimipaikka: OULU  
Puhelinnumero: 044 978 8597  
Sähköpostiosoite: info@aittamaailma.fi

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Yritys: BarCafe Keltainen Aitta Oy  
Nimi: Samir Ikni  
Osoite: Aittatori 25  
Postinumero: 90100  
Postitoimipaikka: OULU  
Puhelinnumero: 044 978 8597  
Sähköposti: info@aittamaailma.fi

## 3. Rekisterin nimi

Työnhakijareskisteri, asiakasyritysrekisteri, asiakasrekisteri.

## 4. Rekisterin käyttötarkoitus

Kerättäviä henkilötietoja käytetään:

Asiakkaan tunnistautumiseen. Asiakkaiden tilausten toimittamiseen ja asiakassuhteen ylläpitoon sekä kehittämiseen. Tarkoituksena on kerätä henkilön suostumuksella henkilötietoja työhakemuksen, työnhakijan toimittamien liitteiden ja työhaastattelun yhteydessä.

## 5. Tietojen keräämisen ja käsittelyn peruste

Asiakkaan tietoja kerätään ja käsitellään asiakkaan suostumuksella, tai asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöön panemiseksi. Henkilöstä kerätään vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia selvitetessä henkilön soveltuvuutta hänen hakemaansa tai BarCafe Keltainen Aitta Oy tarjoamaan työtehtävään ja sen välityksellä tapahtuvaan työllistämiseen. Tällaisia tietoja ovat: nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, ammatti, koulutus, siviilisääty, työhistoria, ammattikortit, palkkatoivomus, suostumus henkilötietojen luovutukseen yrityksen käyttämälle henkilöstövuokrausyritykselle, suostumus valokuvaamiseen, kielitaito, ajokortti ja autonkäyttömahdollisuus, toivotut työtehtävät.

## 7. Tietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään niin kauan, kun niitä tarvitaan asiakkaan kanssa tehtävän sopimuksen täytäntöönpanemiseksi tai asiakaspalvelun kehittämiseksi. Henkilötietoja säilytetään sen aikaa, kun työnhakijan hakemus on voimassa tai niin kauan kuin soveltuva lainsäädäntö määrää.

## 8. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerätään tietoja:

Henkilöltä itseltään. Tietoja kerätään myös Forms-yhteydenottolomakkeen kautta.

## 9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta yrityksen ulkopuolelle. Rekisteröityjä henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman rekisteröityjen nimenomaista suostumusta.

## 10. Rekisterin suojaus

Tiedot siirretään SSL-suojatun yhteyden ylitse.

Sähköiset tiedot on suojattu palomuurilla, käyttäjätunnuksin ja salasanojin.

Tietojen käyttöoikeus on vain niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja tehtävissään.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuojasetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.